Oficio No. 0971 **110.30-004/2025**

Villavicencio, marzo 11 del 2025

Doctor
CARLOS ANDRES BARRIOS RAMIREZ
Asesor Gestión Documental
Secretaria Técnico Consejo Departamental de Archivo del Meta

Asunto: **Remisión Tablas de Retención Documental V.3, Concejo Municipal de Villavicencio**

Cordial Saludo:

En atención al oficio GD-26300-022 de fecha 05 de marzo del 2025, en el cual remiten el concepto técnico de la actualización de las TRD del Concejo, con concepto de Convalidación de las Tablas de Retención Documental V.3, me permito remitir la siguiente información:

- Copia de la Memoria Descriptiva (en físicos y digital)
- Copia de las TRD (en físico y digital)
- Copia del Acto administrativo, de aprobación de las TRD por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (en físico y digital).

ANEXOS: (EN DIGITAL)

- Actos administrativos, que establecen las estructuras orgánicas con la cual se elaboraron las TRD.
- Organigrama con los cuales se elaboró las TRD, sustentado en acto administrativo.
- Actos administrativos, que establecen las funciones de cada una de las unidades administrativas, que conforman las estructuras con la cual se elaboraron las Tablas de Retención Documental.
- Los actos administrativos de creación de comités y Consejos.

11-03-2025

Powered by CamScanner

URL: https://www.concejodevillavicencio.gov.co/tema/gestion-documental-923807/tablas-de-retencion-documental-v3

Nota: El glosario se encuentra dentro de la memoria descriptiva.

Es importante resaltar el compromiso del Concejo Municipal de Villavicencio, en el fortalecimiento de la gestión documental y agradezco al Consejo Departamental de Archivo del Meta, su apoyo en el proceso de evaluación y convalidación.

Cordialmente,

HELDER GERMAN PARDO BUITRAGO
Secretario General

Anexo: 134 folios y 1 USB

Powered by CamScanner